



CONCELLO DE TUI

**ANEXOS DAS BASES REGULADORAS DO PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS  
EXTRAORDINARIAS DE EMERXENCIA “REACTIVA TUI”, DIRIXIDAS AO  
MANTEMENTO DO TECIDO EMPRESARIAL MUNICIPAL**



## ANEXO I

### Modelo de solicitude

Datos de identificación da persoa solicitante		
DNI/ CIF	Nome e apelidos/ Razón social	
Enderezo completo		
Municipio	Código Postal	Teléfono
Correo electrónico		
Nome comercial do establecemento		
Enderezo completo		
<p>....., ..... de ..... de 2020.</p> <p>(Asdo. pola persoa interesada)</p> <p>ALCALDÍA CONCELLO DE .....</p> <p>De acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro , de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.</p>		



## ANEXO II

### Modelo de declaración responsable

D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_  
actuando como representación da empresa/empregador  
( NIF/CIF: \_\_\_\_\_ )

Declara responsablemente

1. A actividade desenvolvida pola empresa que represento viuse afectada polo peche de establecementos disposto polo artigo 10 do RD 463/2020, do 14 de marzo, modificado polo RD 465/2020 do 17 de marzo.
2. Que a persoa solicitante reúne os requisitos regulados nas presentes bases en canto ao número de traballadores, réxime de tributación e importe neto anual de cifra de negocios e está exenta do pago do imposto de actividades económicas.
3. Asumir o compromiso de destinar a subvención á finalidade prevista.
4. Que a persoa solicitante está ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), fronte á Seguridade Social (TXSS) coa Atriga e non ten débedas pendentes co Concello de Tui.
5. Que a persoa solicitante non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro e, en concreto, nos apartados 2 e 3 do artigo 13 e o apartado 5 do artigo 34.
6. Que a persoa solicitante se compromete ao cumprimento das obrigacións das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.
7. Que a persoa solicitante se compromete á comunicación de subvencións concedidas con anterioridade á presentación da subvención coa mesma finalidade e o compromiso de comunicar, o máis axiña posible, as axudas obtidas con posterioridade á presentación da solicitude e antes da súa resolución e fin do prazo de xustificación.
8. Que, en caso de tratarse dunha comunidade de bens, cooperativas, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica, non se disolverá ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei



CONCELLO DE TUI

38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 da devandita lei.

Solicitude que se formula:

Concesión de subvención dentro da convocatoria regulada nas presentes bases do Concello de Tui anualidade 2020, por unha contía de:

LIÑA 1: \_\_\_\_\_

LIÑA 2: \_\_\_\_\_

LIÑA 3: \_\_\_\_\_

LIÑA 4: \_\_\_\_\_

TOTAL SOLICITADO: \_\_\_\_\_

O máximo de subvención por beneficiario será de 1000 euros.

....., ..... de ..... de 2020.

(Asdo. pola persoa interesada)

ALCALDÍA CONCELLO DE .....

De acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.



ANEXO III

**Modelo para entrega de documentación como beneficiario da subvención**

<b>Datos de identificación da persoa solicitante</b>		
DNI/ CIF	Nome e apelidos/ Razón social	
Enderezo completo		
Municipio	Código Postal	Teléfono
Correo electrónico		
Nome comercial do establecemento		
Enderezo completo		
<p>..... de ..... de 2020.</p> <p>(Asdo. pola persoa interesada)</p> <p>ALCALDÍA DO CONCELLO DE .....</p> <p>De acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro , de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.</p>		



## Documentación que se adxunta (marcar SI/NON)

### En caso de persoas físicas:

\_\_\_\_\_ DNI polas dúas caras ou NIE, acompañado do pasaporte, se o indica.

\_\_\_\_\_ Certificado actualizado da situación censual que indique a actividade económica coa data de alta, o domicilio fiscal e o do local de desenvolvemento da actividade.

\_\_\_\_\_ Resolución ou certificación do alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos ou na Mutua profesional correspondente.

\_\_\_\_\_ Certificados de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), fronte á Seguridade Social (TXSS) coa Atriga e de non ter débedas pendentes co Concello de Tui ou no seu caso, autorización para que o Concello consulte esta información (Descargue o modelo no seguinte enlace:  
[https://www.agenciatributaria.es/static\\_files/Sede/Procedimiento\\_ayuda/ZA05/autorizacion\\_interesado\\_2.pdf](https://www.agenciatributaria.es/static_files/Sede/Procedimiento_ayuda/ZA05/autorizacion_interesado_2.pdf))

\_\_\_\_\_ Contrato de arrendamento en vigor do local comercial onde se desenvolva a actividade e xustificante bancario do pago da renda correspondente, en caso de acceder á liña 1 de subvención.

\_\_\_\_\_ Documento acreditativo da titularidade da conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da subvención e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.

\_\_\_\_\_ Comunicación de subvencións concedidas coa mesma finalidade con detalle de ente concedente, importe e, no seu caso, facendo constar a incompatibilidade de ambas, así como a renuncia á subvención anterior.

\_\_\_\_\_ Última declaración presentada de IRPF para os efectos de acreditar sistema de tributación e o importe neto anual de cifra de negocio (modelo 130 ou equivalente).

\_\_\_\_\_ Facturas orixinais ou copias cotexadas e xustificantes de pago que acrediten a realización dos gastos subvencionables das liñas 2, 3 e 4 ou, no seu caso, orzamento acreditativo de gasto previsto.



**Documentación que se adxunta (marcar SI/NON).**

En caso de persoas xurídicas, cooperativas, sociedades civís, comunidades de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica:

\_\_\_\_\_ NIF da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

\_\_\_\_\_ Certificado actualizado da situación censual da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica que indique a actividade económica coa data de alta, o domicilio fiscal e, no seu caso, o local de desenvolvemento da actividade.

\_\_\_\_\_ Escritura de constitución e estatutos da persoa xurídica actualizados e rexistrados no rexistro competente; no seu caso, contrato de constitución debidamente rexistrado da sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

\_\_\_\_\_ Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude, en caso de non ser a mesma.

\_\_\_\_\_ DNI polas dúas caras ou NIE, acompañado polo pasaporte, se o indica, da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude, en caso de non ser a mesma.

\_\_\_\_\_ Alta no réxime da Seguridade Social correspondente da persoa administradora.

\_\_\_\_\_ Certificados de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), fronte á Seguridade Social (TXSS) coa Atriga e de non ter débedas pendentes co Concello de Tui ou, no seu caso, autorización para que o Concello consulte esta información ((Descargue o modelo no seguinte enlace:  
[https://www.agenciatributaria.es/static\\_files/Sede/Procedimiento\\_ayuda/ZA05/autorizacion\\_interesado\\_2.pdf](https://www.agenciatributaria.es/static_files/Sede/Procedimiento_ayuda/ZA05/autorizacion_interesado_2.pdf))



\_\_\_\_\_ Contrato de arrendamento en vigor do local comercial onde se desenvolva a actividade e xustificante bancario do pago da renda correspondente.

\_\_\_\_\_ Certificado emitido pola Seguridade Social no que conste o número medio de traballadores en ano 2019 e último modelo 200 ou equivalente presentado do imposto de sociedades.

\_\_\_\_\_ Documento acreditativo da titularidade da conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da subvención e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.

\_\_\_\_\_ Comunicación de subvencións concedidas coa mesma finalidade con detalle de ente concedente, importe e, no seu caso, facendo constar a incompatibilidade de ambas, así como a renuncia á subvención anterior.

\_\_\_\_\_ Facturas orixinais ou copias cotexadas e xustificantes de pago que acrediten a realización dos gastos subvencionables das liñas 2, 3 e 4, no seu caso, ou orzamento acreditativo de gasto previsto a realizar.

*En caso de acreditar con este anexo III o gasto realizado nas liñas 2, 3 e 4 mediante facturas e xustificantes bancarios, a presentación do anexo IV omitirá este apartado.*





## ANEXO IV

**Modelo para a presentación da conta xustificativa da subvención**

<b>Datos de identificación da persoa solicitante</b>		
DNI/ CIF	Nome e apelidos/ Razón social	
Enderezo completo		
Municipio	Código Postal	Teléfono
Correo electrónico		
Nome comercial do establecemento		
Enderezo completo		
<p>....., ..... de ..... de 2020.</p> <p>(Asdo. pola persoa interesada)</p> <p>ALCALDÍA DO CONCELLO DE .....</p> <p>De acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro , de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.</p>		



**Documentación que se adxunta para completar a conta xustificativa:**

\_\_\_\_\_ Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos,

\_\_\_\_\_ Facturas orixinais ou copias cotexadas e xustificantes de pago que acrediten a realización dos gastos subvencionables das liñas 2, 3 e 4 (no caso de que non se presentasen coa documentación do anexo III).

\_\_\_\_\_ Comunicación de subvencións concedidas coa mesma finalidade con detalle de ente concedente, importe e, no seu caso, facendo constar a incompatibilidade de ambas, así como a renuncia á subvención anterior.

*En caso de acreditar co anexo III o gasto realizado nas liñas 2, 3 e 4 mediante facturas e xustificantes bancarios, a presentación do anexo IV non incluírá este apartado.*



## ANEXO V

### CERTIFICACIÓN SOBRE A CONCORRENCIA E COMPATIBILIDADE DE AXUDAS

D/D.<sup>a</sup>.....  
co N.I.F./N.I.E. nº ....., na súa condición de.....  
e actuando en nome e representación da Entidade,.....  
co C.I.F. nº ....., co enderezo en.....  
.....

#### CERTIFICA QUE

A entidade / persoa non ten solicitado ningunha outra axuda ou subvención, pública ou privada, destinada a financiar a presente actividade.

A entidade/persoa ten actualmente solicitadas as seguintes axudas para a presente actividade, as cales se atopan pendentes de concesión.

AXUDA SOLICITADA	ENTIDADE

A entidade ten recibido as seguintes axudas destinadas a financiar a presente actividade.

AXUDA SOLICITADA	ENTIDADE	COMPATIBILIDADE COA PRESENTE AXUDA (SI/NON)*



CONCELLO DE TUI


\*No caso de que a axuda concedida con anterioridade para a mesma actividade sexa incompatible coa actual, é preciso aportar o documento de renuncia a dita axuda anterior remitido á entidade concedente.

*En* ..... , *a* ..... *de* ..... *de* .....

*Firmado:* .....

De acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro , de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.



## ANEXO VI

### DOCUMENTO DE ACREDITACIÓN DA REPRESENTACIÓN

D/D<sup>a</sup>.....co NIF.....  
e enderezo en.....  
.....na súa calidade de representado/a

#### AUTORIZA A

D/D<sup>na</sup>.....CO  
NIF.....e enderezo  
en.....

A que actúe no seu nome ante o Excmo. Concello de Tui, en relación co procedemento “Solicitud de axuda extraordinaria de emerxencia “Reactiva Tui”. BOPPO núm. 109 do 09/06/2020” así como para realizar cantas actuacións lle puideran corresponder como interesado/a no transcurso do citado procedemento, como: obter información sobre o estado de tramitación do mesmo; presentar, ratificar e retirar escritos; obter copias de documentos; formular peticións, solicitudes; interpoñer alegacións, reclamacións e recursos, e en xeral, realizar cantas actuacións correspondan ao representado no curso do citado procedemento.

Coa firma do presente documento, o/a representante acepta a representación conferida, responde da autenticidade da firma do representado e da fotocopia do DNI do mesmo que acompaña a este documento e se compromete a cumprir as disposicións contidas na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos. A vixencia e efectividade da documentación aportada xunto co presente documento será válida sempre que os datos contidos no mesmo non teñan sufrido modificación. No caso de experimentar calquera tipo de variación, deberá presentarse de novo a acreditación da representación. É por elo que,

#### SOLICITA

Que se teña por presentado en tempo e forma este escrito, por feitas estas manifestacións e por aceptada a representación outorgada.

En ....., a ..... de ..... de .....

Representado/a,

Representante,

Firmado:

Firmado:



CONCELLO DE TUI

esta solicitude. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

**O/A representante deberá presentar este documento acompañado do seu DNI e a fotocopia do DNI do representado/a ou, no seu caso, fotocopia do DNI de ambos xunto a este documento. Se o/a representante é unha persoa xurídica deberá figurar tamén o selo da entidade.**